



MEMORIAL DESCRITIVO

REPAROS NO AUDITÓRIO DO CCHE/CLCA

LOCAL: RUA PADRE MELO, 1200 - JARDIM MARIMAR, JACAREZINHO/PR

DATA: OUTUBRO/2022



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE OBRAS



SUMÁRIO

DESCRIÇÃO	3
GENERALIDADES	4
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	8
1. COBERTURA DO HALL DE ENTRADA	8
2. REPAROS EM ESQUADRIAS - JANELAS	8
3. REPAROS EM FISSURAS	9
4. NOVAS ESQUADRIAS	9
5. ACESSÓRIOS	10
6. PINTURAS EM GERAL	10
7. FINALIZAÇÕES, LIMPEZA E RCC	11

DESCRIÇÃO

O presente memorial tem a finalidade de descrever e especificar os serviços necessários à realização de reparos no Auditório do Centro de Ciências Humanas e da Educação - CCHE e do Centro de Letras, Comunicação e Artes - CLCA, do campus Jacarezinho da UENP.

Localização dos serviços: Rua Padre Mello, nº 1200, Jd. Marimar, Jacarezinho, Paraná.

Unidade: Centro de Ciências Humanas e da Educação e Centro de Letras, Comunicação e Artes.

Edificação: Auditório.

📍 UENP - Centro de Ciências Humanas e da Educação e Centro de Letras, Comunicação e Artes .



Todos os detalhes construtivos da presente do presente serviço de reparo deverão ser observados nos projetos e detalhamentos específicos que compõem o edital de licitação.

Este documento é peça fundamental para compreensão dos serviços a serem executados, é indispensável o entendimento do mesmo ao formular a proposta para concorrência no edital de licitação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE OBRAS



GENERALIDADES

Neste documento é denominada de “CONTRATADA” a Empresa que será responsável pelos serviços, “FISCALIZAÇÃO” o representante da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP) responsável pelo acompanhamento dos serviços, a quem a CONTRATADA se reportará tecnicamente, “RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA” o(a) Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil profissional responsável técnico pela manutenção.

As discriminações técnicas deste objeto deverão ser rigorosamente obedecidas pela CONTRATADA. Quaisquer discordâncias entre este documento e o projeto executivo deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO, para que possam ser tomados os devidos esclarecimentos e decisões.

O PROJETO BÁSICO para o serviço é composto dos projetos discriminados nos Anexos do Termo de Referência do Edital de Licitação. Todos os materiais especificados serão fornecidos pela CONTRATADA. Para uma boa compreensão dos projetos e conhecimento das condições em que se desenvolverá a obra, é recomendada prévia visita ao local do responsável técnico pela execução obra, pois a FISCALIZAÇÃO não aceitará, em hipótese alguma, alegações da CONTRATADA referente ao desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de qualquer detalhe especificado, sendo de responsabilidade da CONTRATADA qualquer ônus então decorrente.

A CONTRATADA efetuará seu próprio levantamento das quantidades necessárias à execução do serviço. Caberá à empresa quantificar os serviços de acordo com seus próprios critérios de medição e parâmetros de orçamento. Quaisquer discordâncias de quantitativos ou valores de insumos ou serviços deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO, para que possam ser tomados os devidos posicionamentos. Em qualquer caso, a CONTRATADA executará completamente o objeto licitado conforme Edital específico.

É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a observância das Normas de Segurança do Trabalho nas atividades de Construção Civil, em conformidade com a NR-18 (Ministério do Trabalho) e qualquer outra legislação subsequente e vigente. Bem como devem ser rigorosamente obedecidas as recomendações e procedimentos da NR 35 - Trabalho em Altura. O uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva são obrigatórios quando a atividade assim o exigir.

Na execução dos serviços os trabalhadores deverão estar munidos dos EPI's necessários, sendo que os cintos de segurança trava-quedas deverão estar acoplados, através de cordas, a caibros, terças ou ganchos vinculados à estrutura (nunca a ripas, que poderão romper-se ou despregar-se com relativa facilidade);- Antes de iniciar, analisar a estabilidade da estrutura e checar se os EPC necessários estão instalados;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE OBRAS



Todos os envolvidos na obra (empregados, responsáveis técnicos, fiscalização, terceirizados, visitantes, entre outros), sem exceção, deverão apresentar-se no canteiro de obras devidamente trajados (uniformizados ou vestidos adequadamente, com vestimentas que não ofereçam risco de acidente de trabalho), calçados com calçado de proteção (segundo a legislação vigente de Segurança do Trabalho e adequado para cada função), utilizando Equipamentos de Proteção Individual – EPI (de acordo com a exigência normativa vigente e a função a ser exercida dentro do canteiro) e portando identificação clara e visível.

A CONTRATADA deverá apresentar à UENP a relação nominal de funcionários, operários e eventuais terceirizados envolvidos na obra, com a finalidade de garantir a segurança no fluxo de entrada e saída nas portarias e entradas das edificações.

Perante a FISCALIZAÇÃO da UENP, a CONTRATADA será representada por seu RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA, Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil, e pelo Mestre de Obras, que dirigirão todos os operários e a execução dos serviços. O RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA deverá prontamente atender às comunicações que lhe forem feitas pela FISCALIZAÇÃO pertinentes às Especificações Técnicas contidas neste documento. Este será responsável por encaminhar ao Mestre de Obras as devidas providências a serem tomadas no canteiro de obras, de forma a garantir assim o perfeito andamento da mesma e a qualidade da execução dos serviços.

Os equipamentos, ferramentas, instalações e a mão de obra para a execução dos serviços deverão assegurar progresso e técnica satisfatórios, compatíveis com a natureza e volume de cada atividade, esmero no acabamento, utilizando-se sempre técnica adequada e segura, de forma a garantir bom padrão construtivo do edifício. Reserva-se à FISCALIZAÇÃO o direito de interromper o serviço quando constatada a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas construtivas que prejudiquem a qualidade da obra e do produto final.

Todos os serviços serão executados por pessoal especializado ou devidamente capacitado, podendo a FISCALIZAÇÃO rejeitar aqueles que não estiverem de acordo com os Projetos e Especificações Técnicas específicos, sem que isso resulte em indenização ou justificativa para atraso da obra.

Todos os materiais serão rigorosamente de acordo com as especificações dos serviços executados deverão atender às indicações de instalação/manuseio e dimensões dos fabricantes, às Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e à legislação vigente específica. Todos os materiais necessários serão fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de qualidade satisfatória de acordo com as normas técnicas vigentes.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE OBRAS



Caso a CONTRATADA utilize na execução da obra produto similar ao produto especificado neste documento, este deverá apresentar as mesmas características técnicas (dimensões, coeficientes, índices, etc) da referida especificação e será submetida à avaliação e à aprovação da FISCALIZAÇÃO.

A FISCALIZAÇÃO não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade civil e penal sobre a totalidade da obra ou sobre serviços executados por terceiros, em virtude de mão de obra, materiais, equipamentos, dispositivos ou outros elementos aplicados em obra ou com relação ao(s) serviço(s) subcontratado(s).

A CONTRATADA se obrigará, às suas expensas, a corrigir quaisquer avarias, vícios ou defeitos na execução dos serviços. A CONTRATADA será a única responsável por danos causados a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão, ainda que ocorridos em via pública, até o Recebimento Definitivo do serviço por parte da UENP.

A vigilância do Canteiro de Obras é de total responsabilidade da CONTRATADA, que deverá impedir o acesso de pessoas estranhas à obra e se responsabilizará por danos na área, tais como: depredação, roubos, furtos, etc.

A CONTRATADA deverá entregar todas(os) as(os) documentos e ARTs / RRTs (Anotações / Registros de Responsabilidade Técnica) solicitados no edital relativo à contratação de empresa responsável pela execução da obra, antes do início dos serviços.

A UENP, através da FISCALIZAÇÃO, terá plena autoridade para determinar a paralisação dos trabalhos, se assim julgar conveniente, por motivo de ordem técnica, segurança ou disciplina, bem como determinar a substituição de funcionários que julgar inconvenientes para o bom andamento dos serviços. Determinada a paralisação, os trabalhos serão reiniciados após a expedição de ordem de reinício.

O local deverá ser mantido limpo e desobstruído, livre do armazenamento de materiais em locais inadequados que impeçam o acesso da fiscalização. A mesma condição se estende ao recolhimento de ferramentas e de sobras de materiais, durante o curso do turno de trabalho. O descarte de entulho e restos de materiais deve ser forma segura e organizada (sem oferecer riscos aos trabalhadores da obra, de transeuntes ou visitantes) de acordo com as determinações de empresa pública responsável pela manutenção da limpeza urbana e legislação local (deverão ser observadas as condições e horários para descartes de lixo e entulho exigidos pela empresa pública local).

O serviço será realizado em etapas definidas no Edital relativo à contratação de empresa responsável pela execução da obra.

A CONTRATADA manterá na obra tantos operários quantos forem necessários para o perfeito andamento da mesma. Caso o serviço esteja sendo conduzido de maneira tal que prejudique o cumprimento do Cronograma, a FISCALIZAÇÃO poderá exigir o aumento do efetivo de pessoal, de modo a



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE OBRAS



compensar o atraso. A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição ou vetar qualquer empregado envolvido do processo da obra com o interesse de assegurar o bom andamento dos serviços.

Será obrigatória a elaboração de DIÁRIO DE OBRA pela CONTRATADA, contendo todas as anotações pertinentes aos serviços no decorrer do período de trabalho. Deverá ser elaborada em duas vias (uma da contratada que deverá estar no canteiro de obras e uma via para a fiscalização), devidamente rubricadas (com rubricas datadas) pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA e pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA FISCALIZAÇÃO, devendo a fiscalização receber uma das vias periodicamente a cada quinze dias no máximo.

Limpeza Permanente: O canteiro será mantido permanentemente limpo e deverá ser promovido constante recolhimento e remoção dos entulhos provenientes da mesma.

Ferramentas, equipamentos, EPIs e materiais, quando não em uso, devem estar alojados em locais apropriados e destinados para tal. As ferramentas e equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que em hipótese alguma poderá “emprestar” ferramentas e equipamentos da UENP.

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra uma cópia completa dos projetos, memoriais e demais documentações referentes à obra.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1. COBERTURA DO HALL DE ENTRADA

Remover, cuidadosamente, a tubulação pluvial existente para realização dos serviços na laje do hall e realizar a reinstalação após a realização dos serviços.

Limpar toda a superfície da laje do hall de entrada do auditório com jato de alta pressão. Após a limpeza, lixar toda a região e realizar a regularização da superfície com argamassa (traço 1:4), deixando levemente inclinada em duas direções, para evitar empoçamentos sobre a laje. Realizar a impermeabilização com primer asfáltico e manta asfáltica de toda a superfície.

2. REPAROS EM ESQUADRIAS - JANELAS

Nas janelas deverá ser realizada a vedação de todo seu perímetro (10m) com selante elástico à base de poliuretano (PU), visando estanqueidade destas. Nas regiões dos peitoris danificadas pela infiltração, realizar a demolição do reboco existente, executar novo chapisco (traço 1:3), aplicação de massa única (traço 1:2:8) e aplicação e lixamento de massa látex, deixando a parede pronta para posterior recebimento de pintura.

Figura 01- Exemplo de peitoril a ser reparado



3. REPAROS EM FISSURAS

Deverão ser realizados reparos nas fissuras encontradas nas paredes laterais do auditório. Realizar a remoção do reboco em faixas de aproximadamente 60cm no contorno da trinca. Colocar grampos em ferro CA-60 Ø5,0mm, com espaçamento entre grampos de 15cm. Após o grampeamento da trinca, sobre os grampos, chapiscar e rebocar (com inclusão de tela de aço galvanizada/zincada) toda a área. Após a cura do reboco, realizar aplicação e lixamento de massa látex em toda a área reparada.

Figura 02- Fissuras

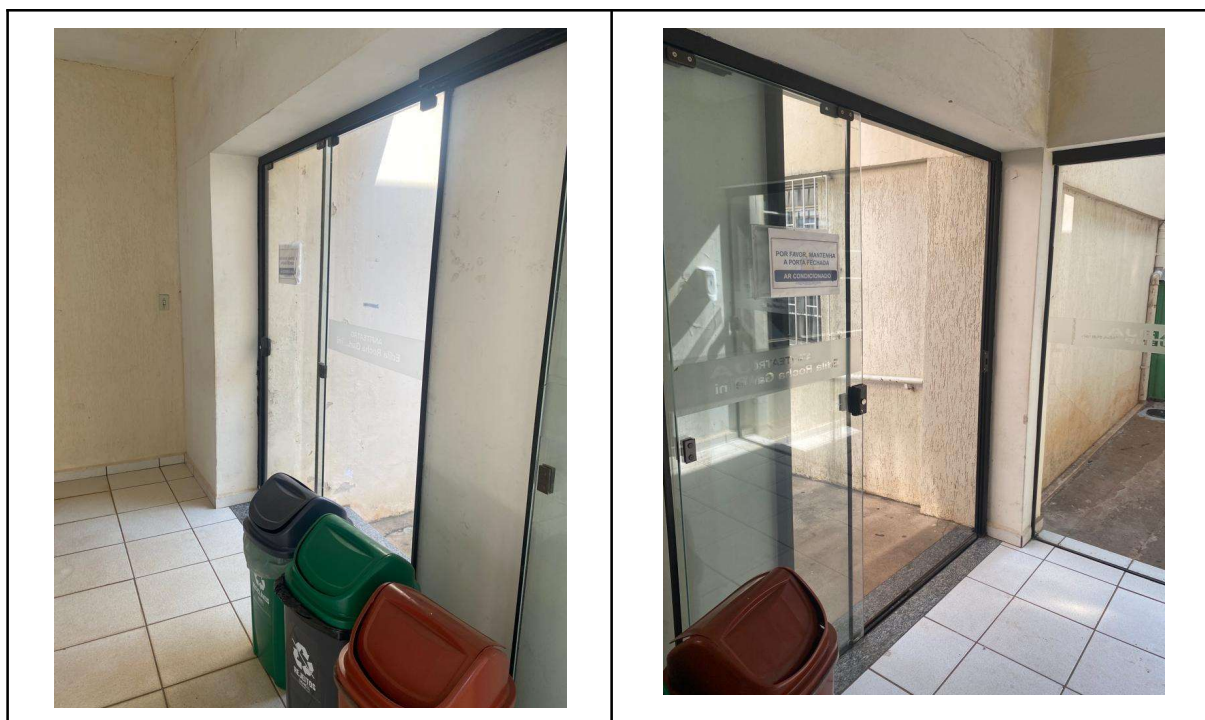


4. NOVAS ESQUADRIAS

Remover três portas de vidro de correr e uma de madeira, conforme indicado no projeto. Para as portas de vidro, realizar o requadro das esquadrias com chapisco (traço 1:3) e massa única (traço 1:2:8). Instalar as portas de vidro temperado 10mm, tipo pivotante com 2 folhas, as barras antipânico e seus acessórios. Para a porta de madeira, demolir parte da alvenaria para aumento da abertura do vão e realizar o requadro com chapisco (traço 1:3) e massa única (traço 1:2:8). Instalar porta de madeira tipo pivotante com 1 folhas e vão de 90cm.

Remover as soleiras das portas de vidro a serem substituídas (soleiras possuem trilho embutido, conforme Figura). Instalar novas soleiras em cor semelhante às existentes no local.

Figura 03 - Portas e soleiras a serem substituídas



5. ACESSÓRIOS

Realizar a substituição dos receptáculos e das lâmpadas das calhas existentes no auditório por lâmpadas led.

Remover o guarda-corpo em aço do mezanino e instalar guarda-corpo panorâmico (perfis em alumínio e vidro laminado 8mm) em toda a extensão com altura total (base em alvenaria e guarda-corpo) de 110cm.

Instalar fita antiderrapante nas escadas de acesso ao palco e de acesso ao mezanino.

6. PINTURAS EM GERAL

Preparar as paredes internas e fachada do hall de entrada para o recebimento da pintura com fundo selador. Para faixa de 110cm (referenciada a partir do nível 0,0 do projeto) das paredes laterais, realizar pintura com esmalte sintético acetinado, em cor a ser definida pela UENP. Para o



restante do ambiente, utilizar tinta látex PVA (premium), em cor a ser definida pela UENP. Para ambas pinturas, realizar a aplicação em duas demãos.

Para a laje do mezanino e do hall de entrada, realizar o lixamento do teto, aplicação de fundo selador e pintura, em duas demãos, com tinta látex PVA (premium).

Realizar o lixamento das portas de madeira e corrimãos em madeira do auditório, aplicação de fundo e esmalte sintético brilhante.

7. FINALIZAÇÕES, LIMPEZA E RCC

Realizar a constante remoção de entulho gerado pelas reformas. Acomodar em caçambas e/ou local apropriado até que seja feito o correto descarte final. (A CONTRATADA fica responsável pelo resíduo gerado devendo zelar pela correta destinação de acordo com as legislações vigentes)

Todo entulho, materiais, acessórios e instalações removidas fica a critério da UENP o interesse pela sua posterior reutilização. Dessa forma, o entulho só poderá ser definitivamente descartado após avaliação por parte da UENP.

Ao final da obra, para entrega, realizar limpeza completa de todos os ambientes, visando retirar completamente resquícios de tintas, argamassas, solo e outras substâncias oriundas do processo da obra.

A última medição fica condicionada ao término e à aceitação da completa limpeza da obra.

[Assinado eletronicamente]

Felipe Scala Frâncica
Engenheiro Civil | Crea SP 5069900657
Secretaria de Obras | PROPAV

Documento: **MEMORIALDESCRITIVO_02.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Felipe Scala Francica** em 28/10/2022 10:11.

Inserido ao protocolo **19.655.236-7** por: **Leticia Sacoman Sampaio** em: 28/10/2022 10:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c2dbe05f7424683ddb368754250077ea.